

下面是CA ECE人力登記表訓練一覽表訓練取消的登記表使用者逐步說明，並無法再參加。

*請注意，訓練贊助機構各有獨立的自行取消窗口，訓練開始幾天前可自行取消的天數不盡相同。若無法取消訓練，請聯絡提供該訓練的機構尋求協助。

第1步登入登記表個人檔案

首先，登入登記表個人檔案 www.caregistry.org。輸入使用者名稱（登記表帳號的完整電子郵件地址）及密碼，然後點選「登入」。若忘記密碼，點選「忘記密碼？」修復密碼。




第2步點選「訓練一覽表」

從綠色導覽列，點選「訓練一覽表」，然後點選「我的訓練事件」：

第3步尋找欲取消的訓練

現在你將看見訓練註冊列表。尋找欲取消的訓練，然後點選最右邊的「取消」按鈕。

個人訓練課程報名

起手日期	訓練名稱	訓練單位	註冊狀態	
隨時	Exploring Visual/Spatial Intelligence	Nirmala Test School no funding in program	報名	取消

第4步確認正確的訓練

確認取消正確的訓練，然後點選「確定」。

第5步確認註冊狀態

該訓練的註冊狀態現在必須顯示「已取消」。

第6步取消確認

你將收到電子郵件確認訓練取消。

是否需要協助？聯絡登記表服務台

若有關於CA ECE人力登記表訓練一覽表訓練取消辦法疑問，請以電子郵件 caregistry@ccala.net 或電洽 (888) 922-4453 (營業時間周一到周五早上8點到晚上5點) 聯絡登記表服務台。