



簡介

工作看板讓課程行政人員可依照工作類型、工作名稱、最低資格張貼工作資料，以及上傳自訂工作內容。個人能登入搜尋工作，聯絡課程行政人員深入瞭解申請流程，提交登記表確認教育訓練報告及履歷。

- 使用電子郵件及密碼登入
- 課程必須已有僱主行政授權才能使用工作看板功能 (欲深入瞭解僱主行政授權，點選語言選擇：[英語](#)、[西班牙語](#)、[中文](#))
- 從「管理工作看板貼文」，編輯貼文，張貼新工作，或執行貼文報告

1. 張貼工作 (張貼 30 天)

點選左邊工具列的課程行政

2. 點選「張貼新工作」填寫欄位：

- 職務類別
- 職務關鍵字
- 服務年齡層
- 城市及/或郡其他關鍵字

張貼功能

- 由網站或多網站組織
- 工作內容摘要
- 最低資格
- 最高教育程度必填
- 完成 ECE/CD 學分數
- 兒童發展執照或證書必填
- 上傳工作內容
- 刪除/重新張貼
- 刪除新增一項工作已填補日期

是否需要協助？聯絡登記表服務台

若有疑問，請聯絡登記表電子郵件 caregistry@ccala.net，使用網站聊天室或支援功能，電洽 (888) 922-4453 (營業時間週一到週五早上 8 點到下午 5 點)，或[搜尋服務台](#)。

管理徵才看板公告資料

歡迎來到登記徵才看板。本板旨在提供一個公告與管理職缺的網站，您對網站具有管理權限。

請參閱徵才看板使用說明，再開始使用。使用說明中詳細說明功能內容，您能按下這裡 [進入](#)。按下下面的搜尋連結開始。

公告歷史

已關閉	公告日期	職務	雇
編輯	09/24/2019	Lead Teacher	Chi
編輯	07/31/2019	Lead Teacher	Chi
編輯	06/24/2019	Program Staff	Chi
編輯	06/24/2019	Program Staff	Chi

[公告新工作](#) [執行公告報告](#)

新增職位

雇主資料

* 雇主

請選擇

雇主地址:

* 聯絡人姓名:

* 聯絡人電子信箱:

工作資料

* 職位類別:

請選擇

* 登記表職稱:

實際職稱 (如有不同):

* 服務人口的年齡層:

請選擇

* 工作摘要: (內容不超過500字)