



## 簡介

CA ECE 人力登記表是網路收集統計資料及各種專業發展資料的數位檔案，個人可將資料轉移給雇主，不必重新提交確認資格文件，例如成績單、證照、證書及訓練。工作看板讓個人可接觸兒童發展領域的工作機會，聯絡潛在雇主，提交登記表確認製作的教育訓練報告及履歷。

1. 使用電子郵件及密碼登入
2. 點選工作看板搜尋按鈕 (或在左側工具列點選返回首頁，尋找快速連結或工作看板)



## 搜尋選項

- 職務類別  
例如：教室雇員、  
行政人員、外勤支援職務
- 職務 - 關鍵字搜尋
- 年齡層
- 城市
- 郡
- 其他關鍵字搜尋

## 搜尋結果

- 工作名稱
- 最低資格
- 工作內容摘要
- 雇主聯絡資料

## 搜索選項

### 搜尋工作

選擇工作搜尋條件，再按下「搜尋」按鈕，顯示搜尋結果。  
您能選擇任一類別或全選

請參閱徵才看板使用說明，再開始使用。使用說明中詳細說明功能內容。您能按下這裡 [進入](#)。按下下面的搜尋連結開始。

職位類別 (從選項清單選擇)

請選擇

職務 (鍵入關鍵字)

適合年齡組 (從選項清單選擇)

請選擇

市 (鍵入關鍵字)

郡 (從選項清單選擇)

請選擇

關鍵字搜尋 (鍵入關鍵字)

搜尋

## 工作搜尋結果

按下職務名稱旁的「檢視」，觀看職務內容，按下PDF圖示觀看完整的工作內容。

職務	雇主	張貼日期	工作內容
<a href="#">檢視</a> Director/Center Manager - Single Site	MARYVALE DAY CARE CENTER	09/16/2019	
<a href="#">檢視</a> Assistant Director	MARYVALE DAY CARE CENTER	09/16/2019	
<a href="#">檢視</a> Teacher/Co-Teacher	Child Care Resource Center	09/12/2019	不適用

## 是否需要協助？聯絡登記表服務台

若有疑問，請聯絡登記表電子郵件 [caregistry@ccala.net](mailto:caregistry@ccala.net)，使用網站聊天室或支援功能，電洽 (888) 922-4453 (營業時間週一到週五早上 8 點到下午 5 點)，或 [搜尋服務台](#)。