

<p>個人資料</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 必要資料皆是最新資料</li> <li><input type="checkbox"/> 法定姓名及婚前姓須正確輸入</li> <li><input type="checkbox"/> 居住/通訊地址是最新資料</li> <li><input type="checkbox"/> 出生日期正確</li> </ul> <p>*正確資料將確保資格連結到個人檔案並將專業發展轉到登記表個人檔案。</p>	<p style="text-align: right;"><a href="#">驗證資格</a> <a href="#">將列於登記表</a> <a href="#">教育訓練報告</a></p> <p>訓練文件 專業發展訓練證書皆必須包含下列資料:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 參加者/職員姓名</li> <li><input type="checkbox"/> 訓練名稱</li> <li><input type="checkbox"/> 訓練完成日期</li> <li><input type="checkbox"/> 訓練時數或期間</li> <li><input type="checkbox"/> 訓練促進者或訓練員簽名 (若適用)</li> <li><input type="checkbox"/> 清楚說明促進訓練的主要訓練機構</li> </ul> <p>*將不考慮促進訓練、導生督導及教學時數等。 **將不考慮每天 8 小時以上訓練 ***州說明清楚準則前將不接受訓練時數。</p>
<p>受雇/企業資料</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 每項職務有一項受雇紀錄連結到雇主/企業 (若有一項以上職務或受雇, 分別列舉)</li> <li><input type="checkbox"/> 若受雇於有照場所/FCCH, 搜尋社區照護執照編號 (若適用), 至於大型雇主, 搜尋工時最長的場所</li> <li><input type="checkbox"/> 若不再受雇於雇主/企業, 輸入結束日期</li> </ul>	<p>可接受專業發展訓練證書必須記錄一項有效學習活動, 例如課堂、研習會、會議及在職訓練。</p> <p>下列是可接受訓練文件:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 訓練證書</li> <li><input type="checkbox"/> 課程完成的成績單將轉換成教育品質評鑑共同評量的專業發展時數 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 學季單位 = 10 專業發展時數</li> <li>○ 1 學期單位 = 15 專業發展時數</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 若記錄在職時數並含有訓練員簽名, 填妥登記表驗證專業發展表附上簽到單 (按此處) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 用於在職訓練, 無法用於記錄登記表訓練行事曆上組織/課程的專業發展</li> </ul> </li> </ul> <p>若記錄在職時數並含有訓練員簽名, 填妥登記表驗證專業發展表附上簽到單 (<a href="#">按此處</a>) 用於在職訓練, 無法用於記錄登記表訓練行事曆上組織/方案的專業發展</p>
<p>成績單</p> <p>提交完整的非正式、正式電子成績單 (包含社區學院、大學及研究所成績單) 且必須包含下列認證機構資料 (<a href="#">按此處</a>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 參加者/職員姓名</li> <li><input type="checkbox"/> 學院/機構名稱</li> <li><input type="checkbox"/> 學期/學季及學年作業</li> <li><input type="checkbox"/> 分數</li> <li><input type="checkbox"/> 學位資料 (若有) (僅從成績單輸入學位資料-非文憑)</li> <li><input type="checkbox"/> 成績單須有學位授予日期。</li> <li><input type="checkbox"/> 成績單必須由下列地區認證機構認證, 按此處。</li> <li><input type="checkbox"/> 成績單資料完整、(不接受資料不全成績單) 清晰易讀</li> </ul> <p>*注意學季完成的課程轉換成學期單位: <math>\text{學季時數} / 1.5 = \text{學期時數}</math></p>	<p>可接受專業發展訓練證書必須記錄一項有效學習活動, 例如課堂、研習會、會議及在職訓練。</p> <p>下列是可接受訓練文件:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 訓練證書</li> <li><input type="checkbox"/> 課程完成的成績單將轉換成教育品質評鑑共同評量的專業發展時數 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 學季單位 = 10 專業發展時數</li> <li>○ 1 學期單位 = 15 專業發展時數</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 若記錄在職時數並含有訓練員簽名, 填妥登記表驗證專業發展表附上簽到單 (按此處) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 用於在職訓練, 無法用於記錄登記表訓練行事曆上組織/課程的專業發展</li> </ul> </li> </ul> <p>若記錄在職時數並含有訓練員簽名, 填妥登記表驗證專業發展表附上簽到單 (<a href="#">按此處</a>) 用於在職訓練, 無法用於記錄登記表訓練行事曆上組織/方案的專業發展</p> <p>指導員或其他授權人簽名的 CTC 專業成長活動驗證表* (PG 28)。</p>
<p>ECE 課程及管理、行政或督導課程</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 若每項課程名稱、課程描述或課程大綱, 課程含有 51% 以上 ECE 內容, 即是 ECE 課程。</li> <li>• 管理、行政或督導課程必須在兒童發展行政</li> </ul>	<p>登記表及 CTC 表各欄位皆須填寫</p> <p>*若無其他文件, 可當成最後選擇 *入門護照 (僅限 LA 課程)</p>
<p>ECE 及相關學位</p> <p>ECE 學位: 早期兒童/兒童發展、小學教育、課後教育</p> <p>相關學位: 教育、特殊教育、心理學、社會工作、人類發展、人文研究、消費者家庭研究、社會學家家庭密集研究、家政學、社會行為科學</p>	<p>執照及證件</p> <p>教師授證委員會 (CTC) 核發的執照/證件必須含有下列資料:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 參加者/職員姓名</li> <li><input type="checkbox"/> 文件編號</li> <li><input type="checkbox"/> 執照/證件名稱</li> <li><input type="checkbox"/> 核發日期</li> <li><input type="checkbox"/> 到期日期除非是終身執照/證件)</li> </ul>
<p>外國成績單</p> <p>提交外國成績單必須附上一份下列合格機構的完整同等或評估報告, <a href="#">按此處</a>。</p>	<p>請注意: 因評等用途, 下列執照及證件列於 QRIS 總表: 助理教師執照、教師執照、駐地督導執照、教學主任執照、行政服務證件、資格證書是可接受的。</p>