**El Registro del Personal de Educación Temprana y Cuidado Infantil de California**

**Póliza de Privacidad**

El Registro de Educación Temprana y Cuidado Infantil (“el Registro”) toma en serio la protección de información personal y nos comprometimos a mantener la seguridad e integridad de su información personal. Esta noticia le informa por qué y cómo recopilamos, compartimos, y protegemos su información personal. Favor de leer esta noticia detenidamente.

1. **Cómo usted puede usar la información en el Registro**

Su membresía del Registro es un beneficio a usted porque mantiene un récord fácil de acceder de su educación, capacitación, y empleo. Este récord se puede usar para el avance profesional, los informes de programas, la acreditación, y las aplicaciones de estipendios y becas. Usted tiene acceso a oportunidades de desarrollo profesional, un tablón de trabajo, y un constructor de currículums. Su membresía también beneficia a todo el campo de educación temprana porque ayudamos a programas, investigadores, y legisladores mejorar la calidad de la educación temprana y cuidado infantil.

1. **Cómo usamos la información en el Registro**

El Registro es una base de datos que mantiene información sobre los individuos que trabajan en la educación temprana. Los profesionales de educación temprana, programas, funcionarios, y defensores pueden usar el Registro de diferentes maneras. La información en el Registro se usará para:

* Traer reconocimiento a la fuerza laboral de educación temprana y cuidado infantil
* Ayudar a los miembros de la fuerza laboral de educación temprana y sus supervisores con la planificación de desarrollo profesional y el acceso a oportunidades de desarrollo profesional
* Ayudar a los miembros de la fuerza laboral de educación temprana y sus supervisores a documentar la educación, capacitación, y certificaciones profesionales requeridos por organizaciones acreditativas como el National Association for the Education of Young Children (NAEYC), California Department of Education- Early Education Support Division, y Quality Rating and Improvement Systems (QRIS)
* Informar a legisladores y organizadores estatales sobre la fuerza laboral de educación temprana para rastrear el progreso hacía metas de la fuerza laboral a nivel estatal
* Demostrar la importancia de aumentar la compensación a un nivel que refleja la educación, capacitación, y experiencia

1. **Qué tipo de información personal recopilamos**

El tipo de información personal que recopilamos y compartimos depende de los datos que usted, su empleador, y los administradores de las actividades profesionales de educación temprana compartan con nosotros. Esta información podría incluir, de manera enunciativa pero no limitativa:

* Información de contacto y demográfica
* Empleo actual e historia laboral
* Títulos, asignaturas universitarias, y capacitación
* Certificaciones profesionales

1. **Cómo protegemos a su información personal**

Para proteger su información del acceso y uso no autorizado, el Registro emplea una variedad de medidas de seguridad. Estas medidas incluyen salvaguardias digitales, como servidores seguros y datos cifrados, además de salvaguardias físicos, como archivos seguros y edificios.

1. **Cómo recopilamos su información personal**

Recopilamos su información cuando usted:

* Crea o actualiza su perfil del Registro
* Entrega documentos de educación, certificación profesional, y/o capacitación
* Participa en una capacitación provista por patrocinadores de capacitación aprobados

1. **Cómo usted puede acceder a y actualizar su información personal**

Los miembros del Registro[[1]](#footnote-1) pueden acceder a y actualizar sus datos personales (por ejemplo información de contacto y empleo) al ingresar a su cuenta.

1. **Quién más puede actualizar mi información personal**

Los administradores del Registro pueden agregar o actualizar la información de contacto, educación, certificaciones profesionales, y récords de capacitación de los miembros porque ellos tienen la responsabilidad de verificar esta información. Además, los patrocinadores de capacitación pueden actualizar los récords de capacitación de miembros alconfirmar la participación en desarrollo profesional y los empleadores pueden actualizar la información de miembros y empleo.

1. **Como compartimos información**

En la mayoría de los casos, la información personal de los miembros no será divulgada de una manera que revela su identidad. Al contrario, la información sobre todos o un subconjunto de los miembros del Registro se resume y se comparte por propósitos específicos. Estos propósitos incluyen: la planificación de la fuerza laboral de educación temprana, la investigación y evaluación, informes de programas, y la educación pública. La información personal no se comparte con otros miembros del Registro ni con el púbico.

El Registro comparte o provee acceso limitado a funcionarios autorizados que tienen una necesidad legítima de acceder la información personal para propósitos predeterminados. Los funcionarios autorizados incluyen los empleadores actuales de los miembros y nuestros afiliados.[[2]](#footnote-2) La información personal de los miembros sólo será compartido después de que el miembro solicite o participe en los servicios provistos por un afiliado. Los tipos de información personal a los que tendrán acceso los funcionarios autorizados están resumidos en la tabla a continuación.

**Información personal accesible por funcionarios autorizados**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de Información[[3]](#footnote-3) | Administra-dores del Registro | Empleadores | Patrocina-dores de Capacitación | Administradores de QRIS | Administradores de Iniciativas de Desarrollo Profesional (Estipendios) | Administra-dores de Iniciativas de compensación | Servicios de campo de CDE-EESD |
| Información de contacto | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Información demográfica | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| Títulos y asignaturas universitarias | ✓ | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| Certificaciones profesionales | ✓ | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Capacitación y desarrollo profesional | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| Empleo actual | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Historia laboral | ✓ |  |  |  |  |  |  |
| Nivel de Personal de QRIS | ✓ | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| Nivel de escalera de carrera | ✓ | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| Ingreso | ✓ | ✓ |  |  | ✓[[4]](#footnote-4) | ✓ |  |
| Número de seguridad social[[5]](#footnote-5) | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |

1. **¿Tiene preguntas sobre la privacidad o el intercambio de datos?**

Si tiene dudas sobre la póliza de privacidad del Registro o el intercambio de datos, favor de contactar el Registro del Personal de Educación Temprana y Cuidado Infantil al:

Correo electrónico:[CARegistry@ccala.net](mailto:CARegistry@ccala.net&subject=CA%20ECE%20Workforce%20Registry%20-%20Inquiry)   
Línea gratuita: 888-922-4453   
Local: 323-274-1380

1. Los miembros del Registro incluyen todos los individuos que crean y mantienen un perfil del Registro [↑](#footnote-ref-1)
2. Los afiliados son entidades que tienen una relación formal con el Registro, establecida por un acuerdo escrito que especifica cuáles datos serán compartidos, en qué condiciones, y usos permitidos de los datos. [↑](#footnote-ref-2)
3. El Registro limitará los elementos de datos compartidos con funcionarios autorizados para cada “tipo de información” indicado en la tabla arriba basada en la necesidad de su negocio. [↑](#footnote-ref-3)
4. El ingreso solo será compartido con funcionarios autorizados si el programa de estipendio tiene umbrales de ingreso para la elegibilidad. [↑](#footnote-ref-4)
5. Solo se requiere el número de seguridad social para miembros del Registro que participan en programas de estipendio. [↑](#footnote-ref-5)